

Datenschutzkonzept für die Nachbarschaftshilfe Holzland e.V.

Präambel

Die Nachbarschaftshilfe Holzland e.V. hat laut Satzung das Ziel und die Aufgabe, hilfsbedürftige Personen zu unterstützen. Hierbei ist es wichtig, dass alle Beteiligten vertrauensvoll zusammenarbeiten und agieren. Uns ist bewusst, dass eine der Voraussetzungen hierfür der verantwortungsvolle Umgang mit personenbezogenen Daten ist. Wir sind uns unserer diesbezüglichen Verantwortung gegenüber den Menschen, neben den gesetzlichen Verpflichtungen zum Datenschutz, sehr bewusst und haben uns daher in der Vorstandschaft wiederholt mit diesem Thema beschäftigt, haben uns sensibilisiert und werden uns weiterhin regelmäßig mit dem Schutz personenbezogener Daten beschäftigen, um mögliche Schwachstellen zu erkennen und Optimierungen vorzunehmen.

Wir nehmen den Schutz personenbezogener Daten sehr ernst. Wenn wir personenbezogene Daten verarbeiten, geschieht dies entsprechend der gesetzlichen Datenschutzvorschriften sowie dem Datenschutzkonzept in der jeweiligen Fassung.

Unterweisung, Schulung

Alle Personen, die innerhalb des Vereins mit personenbezogenen Daten umgehen und diese verarbeiten, werden zu Beginn der Tätigkeit über die Bestimmungen des Datenschutzes unterwiesen und in wiederkehrenden Abständen hierzu geschult.

Datensparsamkeit

Grundsätzlich werden nur solche personenbezogenen Daten verarbeitet, die zur Erfüllung des Vereinszwecks erforderlich sind.

Sollen darüber hinaus personenbezogene Daten verarbeitet werden, geschieht dies nur, wenn die betroffenen Personen hierzu ihr ausdrückliches Einverständnis erklärt haben.

Daten, die zur Erfüllung des Vereinszwecks nicht mehr erforderlich sind und für die es auch keine gesetzliche Aufbewahrungsfrist mehr gibt (z.B. wegen Überprüfungen durch das Finanzamt oder das Registergericht), werden gelöscht bzw. vernichtet. Über die Löschung/Vernichtung wird ein Kurzprotokoll (4-Augenprinzip) gefertigt.

Datensicherheit

Digitale und auch analoge Daten werden vor unberechtigtem Zugriff besonders gesichert. Bei analogen Daten geschieht dies durch Aufbewahrung in einem verschließbaren Behältnis (z.B. Schrank, Rollcontainer, Raum, etc). Den Schlüssel hierzu / den Zugang verwaltet ausschließlich die berechtigte Person. Sofern derartige Unterlagen mit personenbezogenen Daten außer Haus mitgenommen werden müssen, werden diese in keinem Fall ungeschützt, das heißt offen und einsehbar für Unbefugte mitgeführt.

Die Verarbeitung von digitalen Daten erfolgt ausschließlich auf Endgeräten, die über eine gesonderte Zugangsberichtigung (persönlicher PIN/Kennwort, Fingerprint, etc) verfügen.

Alle NutzerInnen achten darauf, dass unbefugte Personen keinen Zugang erhalten. Sofern persönliche Passwörter usw. verwendet werden, ist darauf zu achten, dass diese den Regeln für ein starkes Passwort entsprechen, dass diese nur einmalig verwendet werden und dass diese regelmäßig verändert werden. Alle NutzerInnen achten darauf, dass auf den Geräten ein aktiver Virenschutz vorhanden ist, der über eine automatische Update-Funktion verfügt.

Rechte von Betroffenen

Betroffene haben jederzeit das Recht, Auskunft über Herkunft, Empfänger und Zwecke Ihrer gespeicherten/verarbeiteten personenbezogenen Daten zu erhalten. Sie haben außerdem das Recht, die Berichtigung oder Löschung dieser Daten zu verlangen. Erteilte Einwilligungen zur Datenverarbeitung können jederzeit für die Zukunft widerrufen werden.

Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

Im Auftrag der verantwortlichen Stelle führt und aktualisiert die Koordinierungsstelle ein Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten. Dieses Verzeichnis umfasst alle nicht nur gelegentlichen Verarbeitungen von personenbezogenen Daten und enthält im Wesentlichen folgende Angaben:

- Verarbeitungstätigkeit
- Zweck der Verarbeitung
- Betroffene Personen
- Personenbezogene Daten
- Empfänger der Daten
- Löschfristen
- Technische und organisatorische Maßnahmen

Auftragsverarbeitung

Der Verein ist sich auch bei der Vergabe von Aufträgen an Dritte, bei denen personenbezogene Daten verarbeitet werden, seiner (Gesamt-)Verantwortung für die Sicherheit und Zuverlässigkeit der gelieferten Daten bewusst.

Eine Auftragsverarbeitung, z.B. für die Planungen und Abrechnungen von Hilfs-/Unterstützungsleistungen Bedürftiger im Rahmen des satzungsmäßigen Vereinszwecks, erfolgt derzeit ausschließlich durch die VG Steinkirchen als Auftragnehmer und durch deren Dienstleister für erforderliche EDV-Wartungen.

Diese Auftragsvergabe erfolgte im Wesentlichen auch unter Berücksichtigung einer höchstmöglichen Sicherheit für die zu verarbeitenden Daten beim Auftragnehmer.

Verantwortliche Stelle

Die verantwortliche Stelle für die Verarbeitung personenbezogener Daten ist:
Nachbarschaftshilfe Holzland e.V.
Am Kirchberg 2, 84439 Steinkirchen
E-Mail: kontakt@nbh-holzland.de
Telefon: 08084 9487575

Vertreten durch:

Claudia Neumaier, 1. Vorsitzende
Maria Tristl, stellvertretende Vorsitzende
Sabine Schweiger, stellvertretende Vorsitzende
Hermine Bart, stellvertretende Vorsitzende

Informationspflicht

Zur Erfüllung der gesetzlichen Informationspflicht und zur Herstellung einer größtmöglichen Transparenz wird diese Datenschutzordnung nach der erforderlichen Beschlussfassung im Vorstand in der jeweils aktuellen Version auf der Homepage des Vereins für alle Interessierten zur Einsicht veröffentlicht.

Auf besonderen Wunsch können Betroffene einen Ausdruck der Datenschutzordnung erhalten.